



## Beschwerdeformblatt

Anhang 2

Wer nimmt die Beschwerde entgegen?

Datum:	Name:	Arbeitsbereich:
--------	-------	-----------------

Wie wurde die Beschwerde entgegengenommen?

- persönlich     telefonisch     durch Brief / E-Mail (bitte beifügen)  
 extern     intern     Erstbeschwerde     Folgebeschwerde

Wer beschwert sich?

Name, Vorname:
Kontaktdaten:

Was ist der Beschwerdeinhalt?

Mussten Sofortmaßnahmen eingeleitet werden?

Nein       Ja, welche

Weiterleitung an Leitung erfolgt am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift der/des entgegennehmenden Mitarbeitenden

### Beschwerdebearbeitung

Beginn am:

Schritte:

Ergebnis:

Beteiligung Dritter erforderlich?

Nein       Ja, welche

Zwischeninformation an Beschwerdeführer:in erforderlich?  
(wenn Bearbeitung voraussichtlich länger als 14 Tage dauert)

Nein       Ja, wann

Ergebnismitteilung an Beschwerdeführer:in am: \_\_\_\_\_

Beschwerdeführer:in mit Ergebnis einverstanden?

Ja       Nein

Falls alternative Lösungsvorschläge erarbeitet werden, welche?

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Leitung